

南京中华中等专业学校

# 人才培养方案

年 级 2021 级

专业名称 电子商务

专业(技能)方向 电子商务物流

学 校(盖章) 南京中华中等专业学校



2021 年 5 月 8 日

# 南京中华中等专业学校

## 电子商务专业人才培养方案

### 一、专业与专门化方向

1. 专业名称：电子商务（代码：730701）
2. 专门化方向：电子商务物流

### 二、入学要求与基本学制

1. 入学要求：初中毕业生或具有同等学历者
2. 基本学制：3年

### 三、培养目标

本专业培养能适应社会经济发展和行业变化需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握电子商务专业对应职业岗位必备的知识与技能，能够从事网络营销、电子商务物流等工作，具备职业生涯发展基础和终身学习能力，能胜任服务、管理一线工作的高素质劳动者和中等职业技术技能型人才。

### 四、职业面向

所属专业类 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或技术 领域举例	职业资格或职业技能等 级证书举例
财经商贸类 (73)	电子商务师 (4-01-02-02) 仓储管理员 (4-02-06-01) 理货员(4-02-06-02) 物流服务员 (4-02-06-03)	电子商务运营专员 仓储管理员 理货员 物流员	电子商务师(中级) 物流师(中级) 1+x 网店运营与推广 (初级) 1+x 电子商务数据分析 (初级)

### 五、培养规格

1. 综合素质
  - (1) 具有良好的个人素养及职业道德修养；
  - (2) 具有健康的身体和良好的心理素质；
  - (3) 具有良好的责任心，能够承受较强的工作压力；工作仔细，吃苦耐劳；
  - (4) 具有良好的商务礼仪、沟通和表达能力以及强烈的团队合作意识；
  - (5) 具有“客户至上”的服务观念；
  - (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力；

- (7) 具有运用计算机进行信息搜集处理的能力；
- (8) 具有借助工具查阅中、英文资料的基础能力。

## 2. 职业能力（职业能力分析见附录）

### (1) 行业通用能力：

- ①具有安全操作、环境保护及电子商务等法规相关知识和技能。
- ②了解电子商务企业的运作过程，具有一定的电子商务运作体验。
- ③能够看懂商务活动手册及常用设备仪器使用说明书。
- ④能够解决本专业的一般技术问题，具有初步的工作计划、组织、实施能力。
- ⑤能使用各类办公软件，中文录入速度达 80 字/分。

### (2) 职业特定能力：

物流管理能力:具有较强的物流信息化采集及处理能力,具有从事货物整理、仓库管理、商品配送的能力,逐步建立物流系统的概念,能统筹考虑物流运作的整体安排。

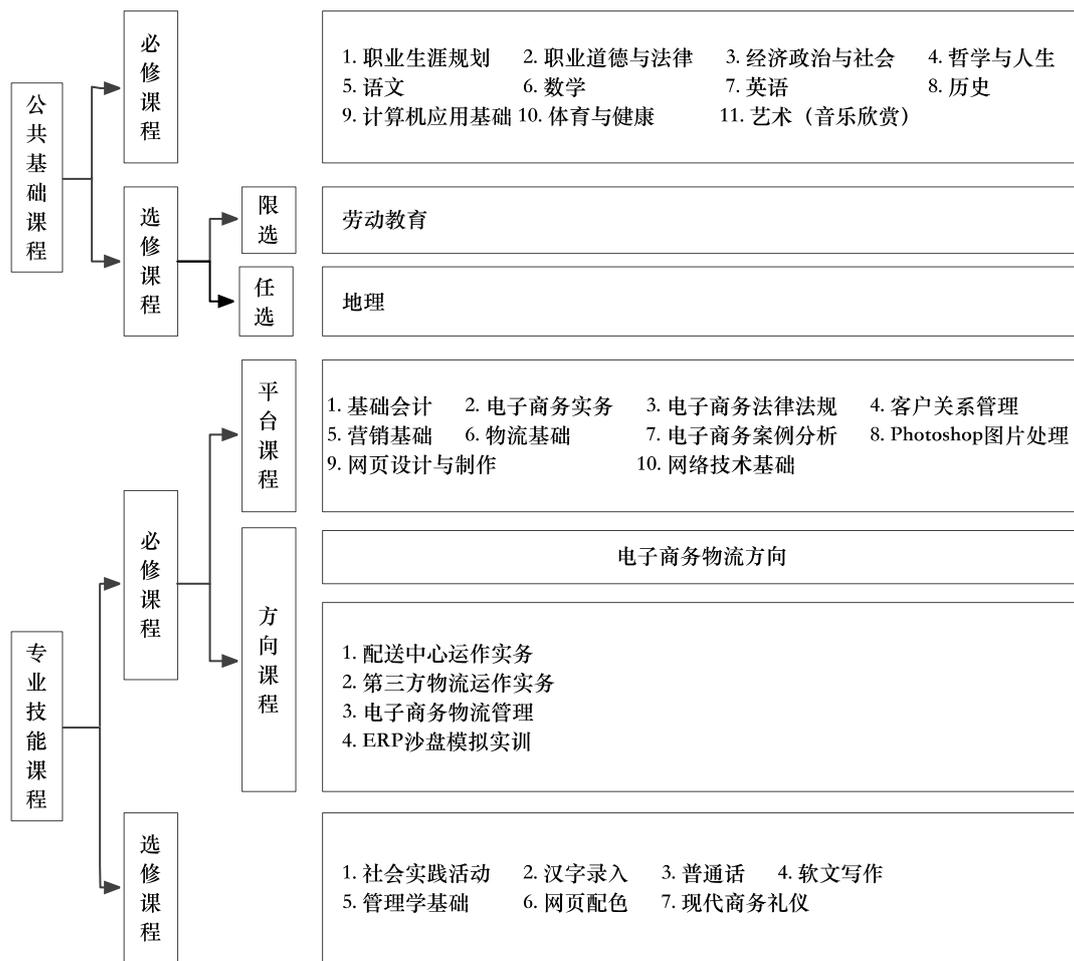
### (3) 跨行业职业能力：

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

## 六、课程设置及教学要求

### (一). 课程结构

课程包括公共基础课程、专业技能课程、任选课程、其他类教育活动等，具体如下图所示：



## （二）主要课程教学要求

### 1、公共基础课程教学要求

#### 1. 职业生涯规划（共 36 学时，开设一学期）

教学要求：《职业生涯规划》是中职学校学生开启美好人生的一门德育必修课。以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行职业生涯规划教育和职业理想教育。使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业和创业创造条件。

教材：职业生涯规划（江苏教育出版社）

#### 2. 职业道德与法律（共 36 学时，开设一学期）

教学要求：《职业道德与法律》是中职学校学生的一门德育必修课。教学中以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育，培养学生成为社会主义的“四有”新人。通过教学来提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增

强社会主义法治意识。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

教材：职业道德与法律（人民教育出版社）

### 3. 经济政治与社会（共 36 学时，开设一学期）

教学要求：《经济政治与社会》是中职学校学生的一门必修课。教学中以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育，为促进学生的全面发展和综合职业能力的形成提供思想保证。使学生认同我国的经济和政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义的共同理想，积极投身到我国经济、政治、文化、社会建设之中去。引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。

教材：经济政治与社会（北师大出版社）

### 4. 哲学与人生（共 36 学时，开设一学期）

教学要求：《哲学与人生》是中等职业学校学生必修的一门德育课程。以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

教材：哲学与人生（高等教育出版社）

### 5. 语文（共 216 学时，开设四学期）

教学要求：在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅显文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

教材：江苏省中等职业学校试用教材《语文》第一至第四册（江苏教育出版社）

#### 6. 数学（共 216 学时，开设四学期）

教学要求：根据学生的学习基础和专业特点，进一步学习必需的代数、三角、几何、概率和统计等数学基础知识，为学生的自身发展和专业课学习打下基础。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、数形结合能力、逻辑思维能力和简单实际应用能力，培养和发展学生的创新意识。

教材：江苏省编中等职业学校《数学》教材第一至第四册（江苏教育出版社）

#### 7. 英语（共 216 学时，开设四学期）

教学要求：从激发培养学生学习英语兴趣入手，帮助学生树立自信心，养成良好的学习习惯，努力培养提高学生的自觉学习的能力，形成有效的学习策略，使学生在原有英语学习的基础上，巩固扩大基础知识，培养听、说、读、写的基本技能，注重结合不同专业工作的需要，对学生步入社会和进一步学习打好基础。

教材：江苏省中等职业学校教材《英语》第一至第四册（江苏教育出版社）及南京市市民英语中的部分内容。

#### 8. 历史（共 72 学时，开设两学期）

教学要求：落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养，得到全面有个性的发展。能够认识中华民族的历史发展进程，增强民族团结意识，增强对祖国的认同感；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；理解和尊重世界各国、各民族的文化传统，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识。

教材：中等职业学校课本《中国历史》（人民教育出版社）

#### 9. 计算机应用基础（共 144 学时，开设两学期）

教学要求：本课程主要内容包括计算机系统的基本概念、基础知识。通过学习，使学生初步掌握计算机应用知识和技术。掌握计算机主流操作系统的使用方法；理解计算机文字处理的基础知识，熟练掌握文字处理软件、电子表格软件的使用方法；了解网络的基本概念及使用方法。培养学生计算机技术应用能力、实践能力和创新能力。

教材：《计算机应用基础教程》（江苏教育出版社）

#### 10. 体育与健康（共 180 学时，开设五学期）

教学要求：通过课内外教学活动，全面提高学生身体素质，发展学生身体基本活动能力，掌握必要的体育与卫生保健知识，了解现代科学锻炼和娱乐、休闲

方法，增强学生自主锻炼、自我保健、自我评价、自我调控、社会适应及创新能力，为学生身心健康、个性与体育特长的发展及终身锻炼、继续学习、就业创业奠定基础。

教材：《体育与健康》（高等教育出版社）

11. 音乐（共 36 学时，开设一学期）

教学要求：通过科学而有效地教与学，能够陶冶审美情操，提高生活品质；理解音乐文化，形成人文素养；激发创新精神，增强实践能力；调节心理状态，促进身心健康；拓展发展空间，帮助规划人生。

教材：《大学生音乐知识与赏析》（上海交通大学出版社）

## 2、专业主要课程教学要求

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
电子商务 实务 (108 课时)	(1) 电子商务的基本内容； (2) 互联网基本服务功能； (3) 电子商务模式； (4) 网络营销； (5) 网上支付； (6) 电子商务物流； (7) 电子商务安全； (8) 电子商务法律知识； (9) 专业电子商务平台的运作知识	(1) 能敏锐洞察电子商务活动； (2) 能比较电子商务模式； (3) 熟悉网络营销的方式方法，能进行网上营销策划、网上推广活动； (4) 能完成安全的网上支付； (5) 明确电子商务与物流的关系，能合理选择电子商务物流方式和渠道； (6) 能提供安全的电子商务运作环境； (7) 能分析电子商务涉及的法律纠纷问题； (8) 能在专业的电子商务平台上开展电子商务活动
营销基础 (72 课时)	(1) 市场营销的基本内容； (2) 市场营销环境； (3) 消费者市场、消费者行为、消费者需求； (4) 市场调查与预测； (5) 市场细分、市场定位； (6) 产品和价格策略； (7) 促销策略； (8) 渠道策略； (9) 营销组织与控制	(1) 能敏锐洞察市场营销观念的演变； (2) 能分析案例产品的市场营销环境； (3) 能判断消费者行为，学会分析产品在电子商务环境下消费者需求的变化； (4) 能开展市场营销调研，并对调研结果初步分析； (5) 能在调研基础上初步学会细分市场及对市场进行正确定位； (6) 能够分析常用产品的特色、品牌、包装及其定价策略； (7) 会运用常用的促销策略； (8) 能分析产品适用的渠道策略； (9) 会综合运用营销组合策略
电子商务 法律法规 (72 课时)	(1) 电子商务法一般理论； (2) 电子商务主体认定的基本原则以及网络服务提供者的法律责任； (3) 电子合同； (4) 电子签名； (5) 电子资金划拨、电子货币法律制度、网络银行法律制度； (6) 虚拟货币、第三方支付平台的法律问题；	(1) 能掌握电子商务及电子商务法的基本知识； (2) 能正确认识各种网站设立和运营制度规范； (3) 了解网上交易主体的设立、认定和法律管制等方面的法律法规； (4) 能说出在线自然人用户的概念和卖方从事电子商务的法律资格； (5) 能掌握电子合同订立和生效的特殊法律问题以及电子合同的履行和违约救济问题； (6) 能正确认识电子签名的法律效力； (7) 能掌握电子支付领域出现的新兴法律问题； (8) 能明确网络广告、垃圾邮件、电子商务税收和消费者权益保护等问题的法律规定；

	<p>(7) 电子域名权、著作权、专利权；</p> <p>(8) 网络消费者权益保护</p> <p>(9) 电子商务税收；</p> <p>(10) 在线争端解决机制；</p> <p>(11) 电子证据</p>	<p>(9) 能对电子商务税收进行必要性分析；</p> <p>(10) 能进行电子证据的收集和认定</p>
<p>基础会计 (136 课时)</p>	<p>(1) 复式借贷记账法；</p> <p>(2) 会计的核算原则；</p> <p>(3) 会计凭证；</p> <p>(4) 会计账簿；</p> <p>(5) 账务处理程序；</p> <p>(6) 资产负债表和利润表</p>	<p>(1) 能说出复式借贷记账法的原理和会计的基本核算前提；</p> <p>(2) 会应用借贷记账法处理企业的收入、利润等常见经济业务；</p> <p>(3) 能区别出不同类型的原始凭证和记账凭证，能说出会计凭证的基本结构和内容，会填制和审核会计凭证；</p> <p>(4) 能分辨出不同类型的账簿，并概括出不同账簿适用的账户类型，会登记账簿；</p> <p>(5) 能总结出不同的账务处理程序的相同点和不同点；</p> <p>(6) 能概括出资产负债表和利润表的基本结构并编制出简表</p>
<p>现代商务礼仪 (36 课时)</p>	<p>(1) 现代商务礼仪的原则与功能；</p> <p>(2) 职场礼仪；</p> <p>(3) 现代商务场合中通用的礼仪规范；</p> <p>(4) 办公场合礼仪规范；</p> <p>(5) 商务活动中的社交问题；</p> <p>(6) 涉外商务往来基本礼仪规范；</p> <p>(7) 礼貌沟通</p>	<p>(1) 了解礼仪的形成、发展以及礼仪的含义；</p> <p>(2) 理解现代商务礼仪的原则和功能；</p> <p>(3) 能注重自身形象塑造，具有良好的职业形象和心理素质；</p> <p>(4) 掌握面试的礼仪、技巧、准备、常见问题以及面试的禁忌；</p> <p>(5) 能掌握现代商务场合中通用的礼仪规范，以正确方式表达对别人的尊重，避免无意中冒犯他人；</p> <p>(6) 展示基本的办公场合礼仪规范，塑造良好的企业形象；</p> <p>(7) 能分析实际商务活动中的社交问题，正确运用所学的礼仪知识，提出解决的办法；</p> <p>(8) 理解商务仪态行为中的体态训练；</p> <p>(9) 能在涉外商务往来中遵守基本礼仪规范</p>
<p>客户关系管理 (60 课时)</p>	<p>(1) 客户关系管理；</p> <p>(2) CRM 主要理论；</p> <p>(3) 客户满意理论；</p> <p>(4) 关系营销理论的实质，客户生命周期；</p> <p>(5) 呼叫中心；</p> <p>(6) 数据仓库；</p> <p>(7) 客户管理战略；</p> <p>(8) 客户关系管理项目；</p> <p>(9) 企业客户关系管理软件（单机版）</p>	<p>(1) 能说出客户关系管理的涵义、类型以及营销策略；</p> <p>(2) 能掌握客户满意理论；</p> <p>(3) 理解关系营销理论的实质，会计算客户生命周期；</p> <p>(4) 熟悉呼叫中心的概况，会分析呼叫中心与 CRM 的关系；</p> <p>(5) 能说出数据仓库的概念，会简单实施客户关系管理数据仓库；</p> <p>(6) 理解并掌握客户管理战略，能简单分析案例中公司的发展现状；</p>

		<p>(7) 能简单应用客户关系管理项目的实施;</p> <p>(8) 能安装使用企业客户关系管理软件</p>
<p>电子商务 物流管理 (54 课时)</p>	<p>(1) 物流基本内容;</p> <p>(2) 运输方式, 运输工具, 运输路线;</p> <p>(3) 仓库的作用和分类, 出入库管理;</p> <p>(4) 配送和配送路线;</p> <p>(5) 物流包装;</p> <p>(6) 采购管理;</p> <p>(7) 第三方物流;</p> <p>(8) 供应链管理;</p> <p>(9) 物流系统</p>	<p>(1) 理解物流概念, 例证社会传统物流现象;</p> <p>(2) 能归纳不同运输方式的优缺点, 会根据货物情况合理选择运输工具, 会安排简单的运输路线;</p> <p>(3) 能解释仓库的作用和分类, 会出入库管理操作, 会填制出入库相关单证, 会库存盘点;</p> <p>(4) 能说出配送的作用和组织, 会设置基本配送路线;</p> <p>(5) 能说出包装和流通加工及其合理化情况, 能根据货物情况选择包装方式, 进行简单包装处理;</p> <p>(6) 能简单分析采购管理, 能选择恰当的采购方式;</p> <p>(7) 熟悉第三方物流的概念和特点, 会根据货物的实际情况进行第三方物流选择;</p> <p>(8) 会归纳供应链管理的主要内容, 例证供应链的基本情况;</p> <p>(9) 能说出物流系统的概念和作用, 重复物流信息的特点</p>
<p>配送中心 运作实务 (54 课时)</p>	<p>(1) 配送中心岗位权责;</p> <p>(2) 配送中心的功能、分类;</p> <p>(3) 配送中心的作业流程;</p> <p>(4) 入库单据验收;</p> <p>(5) 入库商品分类和编码方法;</p> <p>(6) 入库上架流程;</p> <p>(7) 接单作业流程和订单审核确认;</p> <p>(8) 表单盘点和 RF 盘点;</p> <p>(9) 盘点差异分析与处理;</p> <p>(10) 补货作业流程和管理技巧;</p> <p>(11) 四种拣货方式;</p> <p>(12) 电子标签系统;</p> <p>(13) 拣选作业;</p> <p>(14) 人工复核和系统复核;</p> <p>(15) 合流作业;</p> <p>(16) 点货作业和上车作业;</p> <p>(17) 车辆积载原则、装车顺序;</p> <p>(18) 调度作业;</p> <p>(19) 与客户交接货品的流程和方法;</p> <p>(20) 接收客户的收退货流程和方法;</p> <p>(21) 审核回单;</p> <p>(22) 退货作业流程和退货理赔管理;</p> <p>(23) 退货原因;</p> <p>(24) 常用装卸搬运设备</p>	<p>(1) 理解配送中心岗位权责;</p> <p>(2) 能说出配送中心的功能、能对配送中心分类;</p> <p>(3) 能描述配送中心的作业流程, 了解配送中心的发展;</p> <p>(4) 能够核对入库有关单据和信息, 学会验收方法;</p> <p>(5) 能对入库商品进行分类和编码;</p> <p>(6) 掌握入库上架流程和相关设备的使用方法;</p> <p>(7) 掌握接单作业流程和订单审核确认技巧;</p> <p>(8) 能区分表单盘点和 RF 盘点; 了解几种常见的盘点方法;</p> <p>(9) 能学会盘点差异分析及盘点差异处理;</p> <p>(10) 掌握补货作业流程和管理技巧;</p> <p>(11) 能区分四种拣货方式并知道它们的作业流程和各自特点;</p> <p>(12) 会操作电子标签系统;</p> <p>(13) 掌握拣选作业的管理技巧和评价指标;</p> <p>(14) 理解人工复核和系统复核的作业流程;</p> <p>(15) 掌握合流作业的功能、流程和主要步骤;</p> <p>(16) 熟悉点货作业和上车作业操作流程和主要步骤;</p> <p>(17) 遵守车辆积载原则、学会装车顺序的方法;</p> <p>(18) 掌握调度作业流程、配送车辆调度原则和配送车辆模式选择;</p> <p>(19) 掌握快速与客户交接货品的流程和方法;</p> <p>(20) 掌握接收客户的收退货流程和方法;</p> <p>(21) 能说出审核回单的流程;</p> <p>(22) 掌握退货作业流程和退货理赔管理;</p> <p>(23) 能准确分析退货原因, 并加以改进;</p> <p>(24) 学会常用装卸搬运设备的使用, 组织装卸搬运作业</p>

<p>第三方物流运作实务 (54 课时)</p>	<p>(1) 现代物流的发展趋势； (2) 配送； (3) 第三方物流； (4) 提升客户满意度； (5) 第三方物流系统； (6) 物流谈判方法和技巧； (7) 项目招投标； (8) 第三方合同； (9) 不同运输方式下的合同； (10) 第三方物流合同； (11) 物流服务项目； (12) 电子商务与物流的关系</p>	<p>(1) 了解现代物流的发展趋势； (2) 掌握配送和送货的区别、配送与物流的异同； (3) 了解第三方物流的概念及发展趋势，掌握 B2B、B2C 模式下的第三方物流配送模型，了解第三方物流配送模型技术支持平台，知道第三方物流客户服务模式，说出第三方物流客户服务管理的主要内容，知道第三方物流客户服务评价原则； (4) 能采用不同的措施，提升客户满意度； (5) 会编制第三方物流系统物流计划，掌握物流系统设计优化的原则，掌握第三方物流系统物流计划的实施方法； (6) 掌握与第三方物流项目谈判方法和技巧； (7) 会说出项目招投标的程序； (8) 了解第三方合同的样式，知道第三方合同撰写过程的注意事项； (9) 会拟定不同运输方式下的合同； (10) 理解分析第三方物流合同的可操作性、责任和权利、风险性； (11) 掌握第三方合同签订流程及其变更； (12) 了解物流服务项目的种类，会选择第三方物流服务项目，明确第三方物流服务项目范围；实施第三方物流服务项目； (13) 知道电子商务与物流的关系，能了解电子商务环境下物流解决方案</p>
------------------------------	--	---

## 七、教学安排

### (一) 教学时间分配

**电子商务物流专业（技能）方向教学时间分配表**

学期	学期周数	教学周数		考试周数	机动周数
		周数	其中：综合的实践教学及教育活动周数		
一	20	18	1（军训）	1	1
			1（入学教育与专业认知实习）		
二	20	18	1（电子商务实务实训）	1	1
三	20	18	1（电子商务视觉设计实训）	1	1
四	20	18	1（新零售 O2O 综合实训）	1	1
五	20	18	2 专业综合实训	1	1
			2 社会实践活动		
六	20	20	18(顶岗实习)	/	/
			2(毕业教育)		

总计	120	110	29	5	5
----	-----	-----	----	---	---

### 电子商务物流专业（技能）方向技能训练项目安排表

序号	技能训练项目名称	课时数	学期	校历周	教学条件及设施	地点	考核目标与要求
1	电子商务实务实训	30	2	20	计算机、多媒体设备	电子商务实训室	掌握 1. B2C； 2. C2C； 3. B2B； 4. 物流网； 5. 网上银行； 6. CA 认证； 7. 网络营销； 8. 电子邮件； 9. EDI
2	电子商务视觉设计实训	30	3	20	计算机、多媒体设备	电子商务实训室	让学生能够对电商视觉设计有明确认知，掌握并熟悉 PS 软件操作技能，为今后从事电商设计或电商运营做准备。
3	新零售 O2O 综合实训	30	4	20	计算机、多媒体设备	电子商务实训室	学生了解多层次营销模式，了解零售业如何建立更宽、更深的销售渠道，学习如何快速推广和销售商品。更好的理解和把握新零售的本质。
4	专业综合实训	60	5	20	计算机、多媒体设备	电子商务实训室	让学生认知岗位职责，熟悉采购、生产、销售、仓储物流等。

### 电子商务物流专业（技能）方向考证安排表

编号	证书名称	考证时间 (学期)	发证部门	证书等级	备注
1	全国计算机一级 B 证书	3	教育部考试证书	办公自动化初级	
2	普通话证书	4	南京市语委	南京市语委等级证书	

3	电子商务师、 物流师证书	5	工信部	中级证书	
4	1+x 网店运营与推广（初级） 1+x 电子商务数据分析（初级）	5	教育部	初级	
其它					

(二)、电子商务 专业实施性教学进程表

课程类别	课程性质	课程名称	学时	学分	课程教学各学期学时分配					
					一	二	三	四	五	六
					学期学时	学期学时	学期学时	学期学时	学期学时	学期学时
公共基础课程	必修课程	职业生涯规划	36	2	36					
		职业道德与法律	36	2		36				
		经济政治与社会	36	2			36			
		哲学与人生	36	2				36		
		*语文	216	12	54	54	54	54		
		*数学	216	12	54	54	54	54		
		*英语	216	12	54	54	54	54		
		*历史	72	4	36	36				
		计算机应用基础	144	8	72	72				
		体育与健康	180	10	36	36	36	36	36	
	艺术（音乐欣赏）	36	2	18	18					
	限定选修课程	劳动教育	18	1		18				
	任意选修课程	地理	18	1	18					
公共基础课程 小计			1260	70	378	378	234	234	36	
专业（技能）课	专业平台课	*基础会计	136	8	68	68				
		*电子商务实务	108	6		34	1周	44		
		*电子商务法律法规	72	4			36	36		
		*客户关系管理	60	4					60	
		*营销基础	72	4				72		

程	程	物流基础	72	4				72												
		电子商务案例分析	102	6					18	1周	54									
		Photoshop 图片处理	72	4		34	8	1周												
		网页设计与制作	72	4				36		36										
		网络技术基础	72	4						36		36								
		电子商务物流方向	*配送中心运作实务	54	4						54									
			第三方物流运作实务	54	4				54											
			*电子商务物流管理	54	4									54						
			专业综合实训	60	4										2周					
		专业任选课程	社会实践活动	60	2										2周					
	汉字录入		36	2	36															
	普通话		18	1					18											
	软文写作		54	3											54					
	管理学基础		72	4											72					
	网页配色		36	2											36					
	现代商务礼仪		36	2	18	18														
	顶岗实习		540	27															18周	
	专业（技能）课程 小计		1912	107	122	154	1周	268	1周	252	1周	366	4周	18周						
	其他教育活动	入学教育与专业认知实习		30	1	1周														
军训		30	1	1周																
毕业考试（考核）、毕业教育		60	2															2周		
其他教育活动 小计		120	4	60														60		
合计		3292	181	500	2周	532	1周	502	1周	486	1周	402	4周	20周						
课时数比例	公共基础课程		39.18 %																	

	专业（技能）课程	60.82 %
	任选课程	10.02 %

**注：**1. 总学时 3292。公共基础课程（含军训）学时占比约为 39.18%，专业（技能）课程（含专业认知与入学教育、毕业考试（考核）、毕业教育等）学时占比约为 60.82%。；课程设置中应设任意选修课程，其学时数占总学时的比例为 10.02%。

2. 总学分 181。公共基础课程每 18 学时计 1 学分，专业（技能）课程 16~18 学时计 1 学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1 周为 1 学分；专业实践教学每周按 30 学时计算，1 周计 2 学分；顶岗实习 1 周计 1.5 学分。

## 八、实施保障

### （一）师资条件

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36；研究生学历（或硕士学位）5%以上，高级职称 15%以上。获得高级工以上职业资格 60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上，或获得相关行业执业资格 60%以上；兼职教师占专业教师比例 10%-40%，60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有电子商务专业或相近管理类专业或计算机专业本科以上学历 90%以上；3 年以上专任专业教师，应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校‘双师型’教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如：电子商务师、营销师、物流师、国际商务师等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

### （二）教学设施

#### 1、专业教室

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2、实训（实验）条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，本专业配备校内实训（实验）教学功能室和校外实训基地。

##### （1）. 校内实习实训基本条件

根据专业平台课程和专业方向课程的设置，按每班 36 名学生为基准，建设以下实训（实验）教学功能室。

教学功能室	基本面积要求	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
网络营销实训	120 平方米	服务器	1 台	以小组（6 台）形式摆放
		电脑	36 台	
		网络营销模拟应用软件	1 套	系列软件
		多媒体设备	1 套	

		电子教室管理软件	1 套	
客户服务实训	120 平方米	服务器	5 台	CTI 服务器、IVR 服务器、CRM 服务器、录音服务器、数据库服务器
		电脑	36 台	
		专用应用软件	2 套	CTI 服务器软件、基于 CS 和 BS 结构的 Web 服务软件
		呼叫语音设备	36 套	
网店经营实训	200 平方米(含摄影棚)	服务器	1 台	
		电脑	36 台	以小组（6 台）形式摆放
		摄影设备	6 套	系列软件
		多媒体设备	1 套	

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

## （2）. 校外实习实训基本条件

制定校外实训基地管理制度，校外实训基地不少于 3 家。通过校外实训基地建设，加强与企业、行业和社会及经济实体间（电子商务公司、IT 公司、物流、配送中心等企业）的联系与合作，互惠互利，共同发展。本校电子商务专业与博西家电中国有限公司、苏宁物流南京板桥基地、中国联通南京分公司等知名企业建立了长期的合作关系，形成了教学、实践、就业一体的人才培养模式。2019 年与江苏思贝开展跨境电子商务人才合作培养。

## （三）教学资源

### 1. 教材

按照省教育厅规定选用优质教材，学校建立由专业教师、行业专家等参与的教材选用机制，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献资料

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3. 数字资源

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量管理

### （一）编制实施性人才培养方案

学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

### （二）教学管理与教学改革

学校完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### （三）毕业考试（考核）

#### 1. 毕业学分

本专业学生须修满 181 学分方可毕业。

#### 2. 考试成绩

考试成绩 60 分为合格，并取得相应学分，顶岗实习成绩由实习企业根据学生实习表现评定。

#### 3. 职业能力

学生必须具备职业资格证书所要求的知识和技能。

#### 4. 通用能力

学生须具备计算机一级通用能力。

## 十、编制说明

1. 本方案根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13号）和《教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函[2019]61号）、2018年教育部对《中等职业学校专业目录（2010）》修订并新增补的46个新专业、《教育部办公厅关于印发〈中等职业学校公共基础课程方案〉的通知》（教职成厅[2019]6号）、《中等职业学校专业教学标准（试行）》、江苏省中等职业学校学生学业水平考试相关方案、《江苏省中等职业教育指导性人才培养方案》等文件编制。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系课程改革理念。并突出以下几点：

（1）主动对接南京市电子商务行业发展需求。围绕本专业所对应的职业岗位能力要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书

对接、职业教育与终身学习对接。

(2) 服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础。

(3) 注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

3. 我校依据江苏省中等职业学校电子商务专业指导性培养方案，制定本校电子商务专业实施性人才培养方案。

(1) 实行“2.5+0.5”的人才培养模式，学生在校学习时间5个学期，校外顶岗实习1个学期。每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），假期12周。第1至第5学期，每学期教学周18周，机动2周，按28-30学时/周计算；第6学期顶岗实习18周，毕业教育2周，按30学时/周计算。

(2) 学分计算办法：公共基础课程每18学时计1学分，专业（技能）课程16~18学时计1学分；军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动，1周为1学分；专业实践教学周每周按30学时计算，1周计2学分；顶岗实习1周计1.5学分。

(3) 公共基础课程与专业平台课程是本专业所必修的课程。根据培养目标、专业方向的需要，设立电子商务物流方向。

## 附录

电子商务专业职业能力分析

职业岗位	工作任务		职业技能	知识领域	能力整合排序	课程设置
电子商务师(中级)	网络使用	基本网络工具使用	1. 能够使用一种浏览工具 2. 能够使用电子邮件工具 3. 能够进行网上表单操作	1. 网络基础知识 2. 表单基础知识 3. EDI 基础知识 4. 电子商务英语(入门)	1. 行业通用能力: (1) 具有安全操作、环境保护及电子商务等法规相关知识和技能; (2) 了解电子商务企业的运作过程,具有一定的电子商务运作体验; (3) 能够看懂商务活动手册及常用设备仪器使用说明书; (4) 能够解决本专业的一般技术问题,具有初步的工作计划、组织、实施能力; (5) 能使用各类办公软件,中文录入速	基础会计 电子商务实务 电子商务法律法规 客户关系管理 营销基础 物流基础 电子商务案例分析 Photoshop 图片处理 网页设计与制作 网络技术基础 配送中心运作实务 第三方物流运作实务 电子商务物流管理 专业综合实训 汉字录入 普通话 软文写作 管理学基础 网页配色 现代商务礼仪
		网页制作	1. 能够运用常用的网页制作工具 2. 能够完成静态网页制作	1. 网页制作方法 2. 网站维护方法		
		基本安全技术	1. 能够有效使用一种防病毒软件 2. 能够及时更新防病毒软件	1. 网络文件下载方法		
	网络营销	网络商务信息采集	1. 能够使用一种网络检索工具采集信息 2. 能够运用电子邮件收集客户信息 3. 能够对网络信息进行初步分类整理	1. 网络信息的收集与整理方法		
		网上商务信息发布	1. 利用电子邮件发布商务信息 2. 在其他网站上发布网络广告	1. 网络信息的发布方法 2. 网络广告发布方法		
	电子交	电子支付	1. 能够使用常用的电子支付工具完成电子支付	1. 信用卡、借记卡、电子支票等使用知识		

	易	交易安全	1. 能够在电子支付中安全使用密码	1. 密码基础知识 2. 电子商务法律基础知识	度达 80 字/分。		
计算机 操作员	微型计算机基本操作	微型计算机基本操作	1. 能够进行微型计算机的基本操作 2. 能够完成文件夹（子目录）的创建，完成文件的存储、查找与删除等操作 3. 能够使用常见打印输出设备完成文件的打印	1. 微型计算机基本操作方法 2. 文件系统的处理使用方法 3. 打印输出设备的基本操作方法	2. 职业特定能力： 物流管理能力： 具有较强的物流信息化采集及处理能力，具有从事货物整理、仓库管理、商品配送的能力，逐步建立物流系统的概念，能统筹考虑物流运作的整体安排；		
		计算机病毒防治	能够使用常用防病毒软件完成计算机病毒的检查与清除	1. 检查计算机病毒的正确方法 2. 病毒发现后的处理方法			
	文字信息处理	文字输入	能够快速、准确地完成汉字输入。要求在 20 min 内，根据指定文稿使用计算机键盘输入 900 个汉字与字符（平均每分钟 45 个汉字），其错误率不高于 0.6%（文稿均为字迹清晰的印刷稿，其中社科、新闻、文学、科技内容各占 25%）	1. 文字输入基本方法 2. 常用符号的识别与输入方法			3. 跨行业职业能力： （1）具有适应岗位变化的能力。 （2）具有企业管理及现场管理的基础能力。 （3）具有创新和创
		版面编排	能够完成版面的编排。在规定时间内，根据指定的样张或版样编排制作出 2 页版面（版面不分栏，含 6 种字体，有两级标题，文字有长字、扁字、下划线等修饰）	文字排版基本方法			

		制作表格	能够完成指定表格的制作。要求在规定的时间内，根据原稿样张制作一个比较简单的表格（6~9行、5~8栏）	表格制作方法	业的基础能力。	
	图形图像处理	图形、图像输入与处理	1. 能够完成简单图形的绘制 2. 能够将图像文件排放到指定的文字版面中	1. 简单图形的绘制方法 2. 图像文件的一般排版方法		
	因特网操作	拨号上网	能够完成拨号上网操作	因特网接入方法及操作步骤		
		信息检索与浏览	1. 能够使用浏览器，根据指定网址查找信息 2. 能够完成信息的下载	1. 网址常识与格式 2. 文件下载的方法		
		接收 / 发送电子邮件	1. 能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送 2. 能够完成电子邮件的基本处理（删除、存储操作）	电子邮件基本操作方法		
物流师（中级）	实施	完成具体的物流工作	1. 了解物流实施程序 2. 准确使用物流基本工具	1. 物流基础知识 2. 物流设备基本配置		

	单 项 物 流 项 目	解读单项物流项目的内容	1. 能看懂单证 2. 会使用条码器	1. 编码知识 2. 物流基础英语 100 词句		
	安 排 物 流 程 序	编排单项物流项目的程序	1. 会运用运筹学原理 2. 会计算机基本操作	1. 运筹学概论 2. 计算机操作		
		分解单项物流项目	1. 会正确使用物流标准用语 2. 会界定单项物流项目的具体内容	1. 物流标准用语 2. 物流项目的主要内容和功能		
	操 作 物 流 配 送	进行分拣和配货作业	1. 会运作货物分类 2. 了解集装箱多式联运	1. 货物概念 2. 集装箱多式联运		
		从事配送加工	1. 掌握配送的基本流程 2. 熟悉配送环节及其功能	1. 物流配送基本知识 2. 流通加工		
		常见备份设备的安装与使用	1. 能够完成备份设备的硬件安装 2. 能够完成备份设备的软件配置 3. 能够诊断和排除常见故障	常用备份设备的特点与分类		
		数据库备份	1. 能对小型企业的常用数据库进行备份 2. 能制定数据库备份策略	数据库基础知识		